

令和5年度 県立学校業務支援員募集要項

県立村岡高等学校において、教員（教頭を含む。）の超過勤務の縮減及び業務の負担軽減を図るため、授業準備等の業務を補助する「県立学校業務支援員」を次のとおり募集します。

[1] 勤務条件等

(1) 身分

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員

(2) 主な勤務内容

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ① 授業準備（学習プリントの印刷、クラスごとの仕分け等） | ④ パソコンでの文書作成（連絡文書等の作成） |
| ② 情報処理（パソコンへのデータ入力等） | ⑤ 文書発送作業（封筒入れ等） |
| ③ 会議準備（資料印刷、セッティング等） | ⑥ 職員室内の清掃（シュレッダーの裁断ごみ処理等） |
| | ⑦ 感染症対策（教室内等の消毒） |

(3) 任用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(4) 勤務日、勤務時間

- ① 年間 週15時間×42週 程度
 - ② 8:20～16:50の範囲内で勤務時間を設定
- ※ 週当たりの勤務時間数、1日当たりの勤務時間は、相談に応じます。

(5) 報酬

時間給1,010円～1,060円（地域手当を含む。）

※ 経歴に応じて決定されます。

(6) 通勤交通費

兵庫県条例に基づく実費支給

(7) その他

ご不明な点は、本校へお問い合わせください。

[2] 応募資格

地方公務員法第16条第1項、第2項及び第4項の欠格条項に該当しない者

[3] 募集人数 1名

[4] 募集期間

令和5年3月24日（金）まで ※ ただし、土日、祝日を除く。

[5] 応募方法

「令和5年度会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、本校担当者へご提出ください。

[6] 選考等について

応募があった方の中から、書類、面接等により、学校長が選考します。

[7] 担当者

〒667-1311 美方郡香美町村岡区村岡 2931 兵庫県立村岡高等学校 事務長 鶴田（つるた）

[電話 0796-94-0201、FAX0796-94-0203、E-mail:Hiroshi_Tsuruta@pref.hyogo.lg.jp]